

Приложение № 1  
к приказу министерства градостроительной  
деятельности и развития агломераций  
Нижегородской области  
от 27.05.2026 № 01-01-02/69

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Архитектурном совете при министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

#### I. Общие положения

1. Архитектурный совет при министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Архитектурный совет) – постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган, осуществляющий в рамках оказания консультационной помощи архитекторам рассмотрение проектных предложений по архитектурно-градостроительным решениям объектов капитального строительства, реконструкции, концепций архитектурно-планировочных и объёмно-пространственных решений застройки в составе документации по планировке территории, мастер-планов территорий, планируемых к комплексному развитию, инициативных эскизных проработок и иных вопросов архитектурно-строительного проектирования на территории Нижегородской области.

2. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в целях:

2.1. Обеспечения практической реализации единой градостроительной политики в Нижегородской области.

2.2. Формирования современного архитектурного и художественного облика застройки городов, поселений и иных населенных пунктов, с учетом особенностей ландшафта и историко-культурной среды территорий Нижегородской области.

2.3. Создания условий для устойчивого градостроительного развития, комфортной городской среды, повышения качества жизни населения, роста экономики Нижегородской области.

2.4. Повышения качества архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории Нижегородской области.

2.5. Использования современных достижений в сфере архитектуры и градостроительства при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов на территории Нижегородской области.

2.6. Формирования рекомендаций органам исполнительной власти Нижегородской области в сфере градостроительной деятельности, в том числе градостроительного зонирования, планировки территории, комплексного развития территории, архитектурно-строительного проектирования, благоустройства территорий, капитального ремонта объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к деятельности по развитию территории и формированию облика населенных пунктов Нижегородской области и решения вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности архитекторов при создании архитектурных объектов на территории Нижегородской области/городских округов Нижегородской области.

3. В своей деятельности Архитектурный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением.

## **II. Функции Архитектурного совета**

4. Архитектурный совет осуществляет рассмотрение следующих вопросов:

4.1. Оценка архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства в целях формирования рекомендаций в рамках предоставления государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5.3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» в рамках пункта 3 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857.

4.2. Концепции архитектурно-планировочных и объёмно-пространственных решений застройки, подготовленные в составе документации по планировке территории, в целях оказания консультационной помощи разработчикам.

4.3. Мастер-планы территорий, планируемых к комплексному развитию разработанные по инициативе министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области или заинтересованными в комплексном развитии территории лицами в рамках исполнения пункта 2.6.5 Положения о комплексном развитии территорий в Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 июля 2021 г. № 601.

4.4. Инициативные эскизные проработки строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, концептуальные предложения и решения архитектурно-художественного внешнего вида объекта капитального строительства, предложений по благоустройству территории, а также предварительные градостроительные концепции застройки территорий в целях оказания консультационной помощи разработчикам.

4.5. Научно-исследовательские, экспериментально-проектные, методические работы и рационализаторские предложения в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства в целях формирования рекомендаций по совершенствованию практики градостроительства.

### **III. Порядок формирования и деятельности Архитектурного совета**

5. Архитектурный совет состоит из председателя Архитектурного совета, заместителя председателя Архитектурного совета, секретаря Архитектурного совета, членов Архитектурного совета.

6. Председателем Архитектурного совета является главный архитектор Нижегородской области, первый заместитель министра градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, осуществляющий общее руководство за деятельностью Архитектурного совета.

7. Состав Архитектурного совета формируется из представителей профессионального архитектурного сообщества Нижегородской области. В заседании Архитектурного совета могут принимать участие представители прессы Губернатора и Правительства Нижегородской области в целях последующего освещения деятельности Архитектурного совета в средствах массовой информации (пресс-релизы, согласованные с министерством градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области). При необходимости в заседании Архитектурного совета могут также принимать участие представители органов местного самоуправления и другие эксперты по приглашению председателя Архитектурного совета.

8. Персональный и численный состав Архитектурного совета утверждается приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - министерство).

9. Председатель Архитектурного совета:

- организует работу Архитектурного совета;
- определяет состав приглашенных на заседания Архитектурного совета;
- ведет его заседания;
- утверждает повестку заседания Архитектурного совета, в случае необходимости вносит изменения в повестку заседания Архитектурного совета;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Архитектурного совета, с исполнительными органами государственной власти

Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иными органами и организациями.

10. В отсутствие председателя Архитектурного совета обязанности председателя исполняет заместитель председателя Архитектурного совета.

11. Секретарь Архитектурного совета обеспечивает:

- формирование повестки заседания Архитектурного совета для утверждения ее председателем Архитектурного совета;

- подготовку материалов к заседанию Архитектурного совета в составе: презентационных материалов, списка присутствующих на Архитектурном совете, повестки заседания Архитектурного совета;

- уведомление членов Архитектурного совета не менее чем за 2 дня о дате, времени проведения и повестке заседания Архитектурного совета;

- составление списков лиц, приглашенных к участию в заседании Архитектурного совета;

- подготовку протоколов заседания Архитектурного совета;

- подготовку выписок из протокола Архитектурного совета по запросу заинтересованных лиц, а также рассылку протокола Архитектурного совета членам Архитектурного совета;

- подготовку (при необходимости) обзора результатов работы Архитектурного совета (дайджеста) за прошедший месяц и пресс-релизов по наиболее важным решениям и вопросам, рассмотренным на Архитектурном совете;

- составление отчетов о деятельности Архитектурного совета;

- ведение архива и систематизацию вопросов, рассмотренных на Архитектурном совете в электронном виде.

#### **IV. Права Архитектурного совета**

12. Архитектурный совет для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Архитектурного совета документы и информацию

от органов и организаций – участников мероприятий по градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, комплексному развитию территории и благоустройству территорий Нижегородской области, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства;

- приглашать на заседания Архитектурного совета заместителей Губернатора Нижегородской области;

- приглашать на заседание Архитектурного совета и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, технических заказчиков, подрядчиков, экспертов и иных субъектов градостроительной деятельности, ходатайствующих по существу поставленных вопросов;

- по решению председателя Архитектурного совета для проработки вопросов, планируемых к рассмотрению, проводить совещания при участии представителей исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и представителей иных органов и организаций, физических лиц при реализации возложенных на Архитектурный совет функций;

- размещать обзор результатов работы Архитектурного совета (дайджест) за прошедший месяц на сайтах, стендах и в социальных сетях министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## **V. Организация работы Архитектурного совета**

13. Заседания Архитектурного совета проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Архитектурного совета.

14. Члены Архитектурного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на Архитектурном совете вопросов.

15. Заседания Архитектурного совета проводятся председателем Архитектурного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Архитектурного совета. По запросу Архитектурного совета, подписанному его председателем, вопросы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Положения, включая архитектурно-градостроительные решения уникальных градоформирующих объектов и объектов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие и жизнедеятельность области, а также вопросы, рассмотрение которых членами Архитектурного совета может привести к конфликту интересов, рассматриваются на заседании регионального штаба по вопросам реализации градостроительной политики на территории Нижегородской области (далее – Штаб) либо на заседании Архитектурного совета под председательством председателя или одного из заместителей председателя Штаба.

16. Решения Архитектурного совета принимаются лицом, председательствующим на соответствующем заседании:

- председателем Архитектурного совета или заместителем председателя Архитектурного совета в случае, если рассмотрение ими вопросов, включенных в повестку заседания, и принятие по ним решений не может привести к конфликту интересов;

- председателем Штаба или одним из заместителей председателя Штаба в случае проведения заседания под их председательством по запросу Архитектурного совета.

17. Решения по итогам обсуждения каждого вопроса повестки заседания Архитектурного совета принимаются лицом, председательствующим на

заседании Архитектурного совета, с учетом мнения членов Архитектурного совета. Мнение членов Архитектурного совета, высказавших свою позицию в ходе обсуждения вопросов повестки заседания, отображается в протоколе.

Итоги заседания Архитектурного совета оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Архитектурного совета.

В случае если инициатором рассмотрения вопроса является член Архитектурного совета, либо участие члена Архитектурного совета в обсуждении может привести к конфликту интересов, такой член Архитектурного совета не участвует в обсуждении по соответствующему вопросу, о чем делается отметка в протоколе заседания. О рисках наличия конфликта интересов член Архитектурного совета уведомляет председательствующего на заседании Архитектурного совета перед началом рассмотрения соответствующего вопроса.

18. При принятии решения членами Архитектурного совета учитывается информация, представленная на заседании автором и заказчиком архитектурно-градостроительного решения, представителями исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, авторами научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности, ходатайствующими по существу поставленных вопросов.

19. Информация, направленная в письменном виде представителями исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, представителями органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, авторами научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности по существу

поставленных вопросов, приобщается к протоколу заседания Архитектурного совета по решению членов Архитектурного совета.

20. Представление архитектурного решения на заседании Архитектурного совета осуществляют автор (представитель автора) и заказчик архитектурного решения.

21. В случае несогласия с общим решением член Архитектурного совета вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Архитектурного совета.

22. Протокольные решения направляются секретарем в адрес участников заседания Архитектурного совета в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

23. Для рассмотрения вопроса на заседании Архитектурного совета инициатор не менее чем за 10 рабочих дней направляет обращение о рассмотрении вопроса на заседании Архитектурного совета и презентационные материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему Положению. Презентационные материалы направляются секретарю Архитектурного совета по электронной почте.

24. Требования к материалам, направляемым для рассмотрения на Архитектурном совете, применяются по вопросам указанными в подпунктах 4.2-4.5 раздела II настоящего Положения инициированными заинтересованными лицами.

25. Министерство вправе самостоятельно инициировать рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 4.1-4.3 раздела II настоящего Положения. В этом случае секретарь Архитектурного совета уведомляет заказчика вопросов, указанных в подпунктах 4.1-4.3 раздела II настоящего Положения не менее чем за 5 дней до проведения Архитектурного совета.

---